

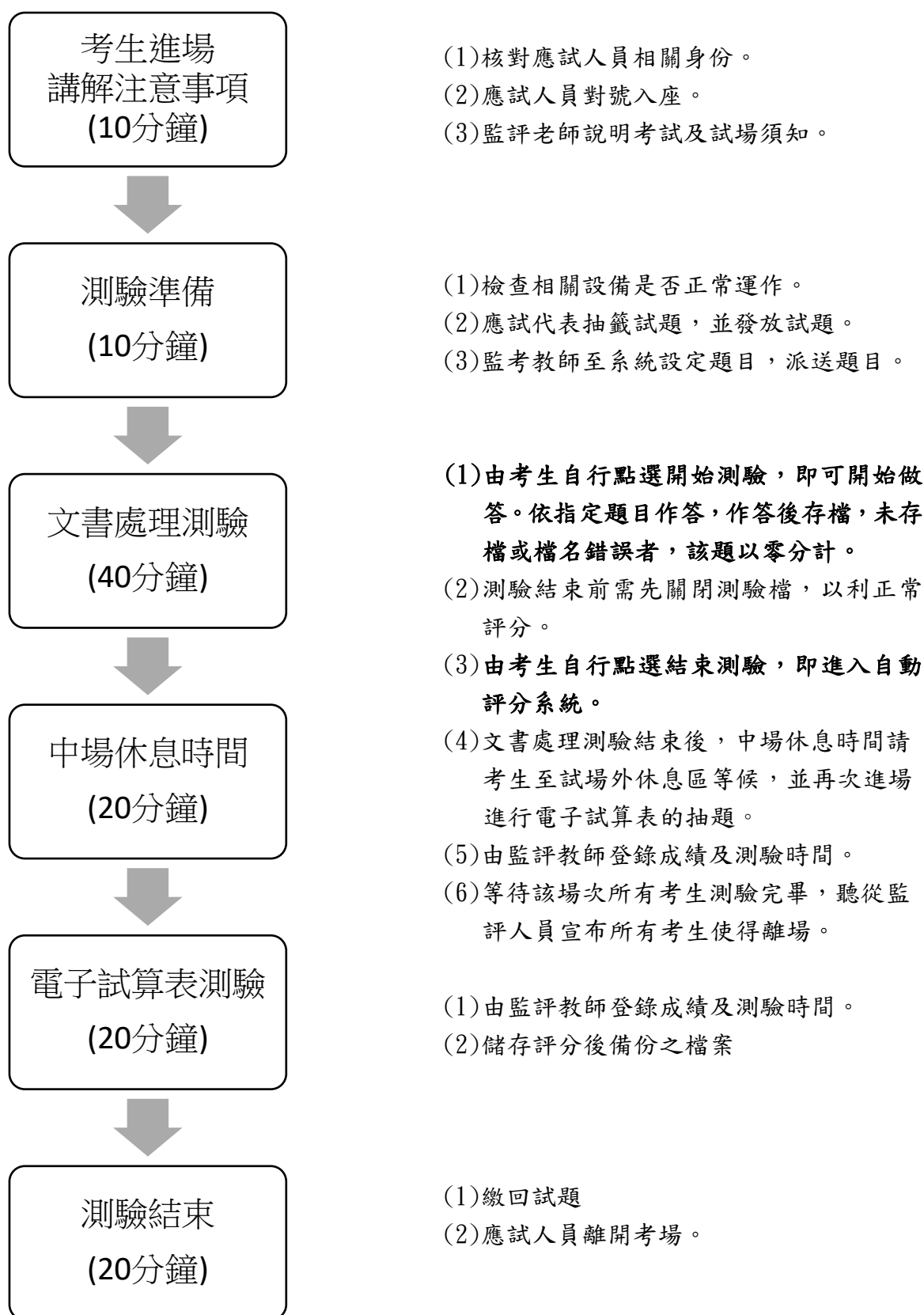
新竹縣 114 學年度國民中學技藝教育競賽商管職群學術科試題組

術科試題組

類別	試題	測 試 項 目	
		WORD (12 題抽 4)	EXCEL (4 題抽 2)
試題一	A 卷	208 各季財務報表(中) 310 福袋(中) 402 狂犬病(中) 508 入學通知書(中)	108 九九乘法表(易) 202 快樂小學學生名冊(易)
	B 卷	110 重點摘要與評量(中) 308 路跑競賽活動(中) 404 旅遊景點(中) 506 薪資明細表(中)	110 電子股(易) 206 合併第一季至第四季報表(易)
試題二	C 卷	208 各季財務報表(中) 310 福袋(中) 408 莫內(中) 502 套印選手餐券及抽獎券(中)	108 九九乘法表(易) 202 快樂小學學生名冊(易)
	D 卷	110 重點摘要與評量(中) 308 路跑競賽活動(中) 410 臺灣小吃(中) 504 年終特賣 DM(中)	110 電子股(易) 206 合併第一季至第四季報表(易)

新竹縣 114 學年度國民中學技藝教育競賽

術科競賽流程與時間分配表



新竹縣 114 學年度國民中學技藝教育競賽

商管職群術科評分表

開辦學校：義民高中

場地：敬業樓 6A 電腦教室

日期：

時間：

[illegible]

新竹縣 114 學年度國民中學技藝教育競賽

商管職群術科試場規則

- 一、競賽者應準時進入試場，如於競賽說明開始後遲到 5 分鐘以上者，不得入場，視同棄權論。
- 二、未出場前若有遲到之（團體）如學校包專車，得讓競賽者進場應試，唯測驗結束時間不得延改。
- 三、競賽者進入競賽場，不得攜帶規定以外之文具或工具、材料及預先製妥之零件或電腦檔案，一經查出以零分計算。
- 四、競賽者入場後，按分配工作位置對號就位，經監評人員將試題分發後，始得執行各項檢查作業。
- 五、競賽者應將學生證置放桌面左上角以備核對，未帶者由監評老師會同考區主任確認後得讓競賽者進場應試。
- 六、競賽者對競賽場地設備必須妥善使用，如有故意損壞者，應負賠償責任。
- 七、競賽者，應核對試卷上之職類及試題等有無錯誤，如發現不符，應即告知監評人員處理。
- 八、競賽者如對監評人員宣佈之試題或說明有疑問時，得於原位舉手，俟監評人員許可後，始得發問。
- 九、術科競賽時間計算方式，由考生自行點選 TQC 認證系統之開始測驗按鈕後，系統將自動開始計時測驗時間，當考生按結束測驗時，系統會自動計算考生測驗所使用的時間。為避免爭議，測驗開始及結束測驗之按鈕均由考生自行點選。
- 十、競賽時，競賽者有交頭接耳隨意談論者，均扣成績總分十分之處分。至於發生其它不軌情事，經監評人員共同認定後，按其情節之輕重，均予扣分。
- 十一、競賽者在競賽中，如工作及態度不正確或有危險動作，經監評人員糾正制止不聽從者，以零分計算。
- 十二、競賽工作中，機器故障時，得報請監評人員處理。
- 十三、競賽工作中，因要事須離開競賽場時，應須經監評人員核准，並派員陪同始可離去，時間不得超過五分鐘且不另增加時間。
- 十四、如遇意外情況（如空襲、停電及競賽者發生意外事件）應由監評人員處理。
- 十五、競賽過程中，作品應自行妥為保管，如有遺失或毀損自行負責，如發現惡意破壞他人作品者，即予以取消資格並報其就讀學校嚴厲處分。
- 十六、競賽工作完成時，報請監評人員封收，並將競賽工具、設備、材料整理交清後始可離場。

新竹縣114學年度國中技藝教育競賽【商管職群】

術科異議、申訴處理注意事項

一、術科爭議處理人員及組織：

- (一) 監場主任：由競賽主題承辦學校聘任，得聘任具相關經驗之教師至少1人(如為國中教師則應由該主題無學生參與競賽之國中教師)，於該職群術科競賽開始前宣導競賽異議提出方式，並於競賽期間記錄競賽場內參賽學生所提之問題、異議及裁判處理方式並於競賽當日至隔日中午12時止受理各國中帶隊教師提出之申訴。
- (二) 評審委員：由教育局聘任，負責各該主題之評分工作，並受理競賽期間學生提出之異議。並於競賽開始前召開裁判會議，共同推選一人擔任評審長，裁判長於術科競賽開始前說明評分重點。
- (三) 爭議處理小組：由該競賽主題裁判及監場主任共同組成，由監場主任負責受理各國中帶隊教師或輔導室人員競賽當日至隔日中午12時止所提出之申訴，並由各競賽主題職群裁判議決申訴案件。

二、術科爭議提出對象與時間：

- (一) 提出異議：參賽學生如在競賽當日對於競賽過程、設備、材料等(不包含術科成績評定方式)有相關疑義，競賽時向評審委員口頭提出異議，並於競賽後作成書面(如附件十-1)，或競賽後1小時內，由參賽學生會同國中帶隊老師向各競賽主題承辦學校書面簽名提出異議，由各競賽主題裁判進行確認及妥適處理。
- (二) 提起申訴：前述提出異議之參賽學生，如對於裁判處理方式有所疑義，得由國中帶隊教師於競賽當日至隔日中午12時止，針對異議處理方式，向競賽主題承辦學校提出書面申訴(如附件十-2)，復由承辦學校爭議處理小組議決，超出前開申請期間所提申訴概不受理。申訴決議後，即為競賽結果確認，各該學生應本於服從評審判決精神，接受爭議處理小組決議，競賽主題承辦學校應將申訴結果函送申請學校並副知新竹縣政府教育局(須含異議事件紀錄及申訴申請書(含決議結果))。

三、術科爭議處理流程(文件)與裁定(如表1)：爭議事件之處理須依照處理流程辦理，參賽學生未於競賽當日至隔日中午12時止提出異議者，不得提出申訴；逾申訴時效者，視為同意競賽結果。

四、競賽主題承辦學校爭議處理注意事項：

- (一) 爭議處理機制需列印全開海報紙張貼於技藝競賽師生報到處明顯

處，並於競賽開始前由承辦學校業務單位向裁判、監考人員及參賽學生說明本機制。

- (二) 術科競賽期間：除評審委員外，所有人員皆禁止與參賽學生交談，在競賽過程中所有人員應聽從評審指示，不得獨自走動。
- (三) 競賽之作品完成後，承辦單位應立即拍照，並留存檔案至獲獎名次公告。(依實施計畫為主)
- (四) 承辦學校應管制與競賽無關人員不得進入學、術科考場管制區。
- (五) 競賽申訴事件及成績送交申訴事件檢視小組確認無誤後再次公告名次及回覆申訴決議結果。

表1 三、 術科爭議處理流程(文件)與裁定一覽表

處理流程	處理時間	提出對象	須填寫/檢附之文件	受理/裁定之單位
提出異議	競賽時；競賽後1小時內	參賽學生提出口頭並賽後作成書面；提出書面	異議事件紀錄表	評審委員(先紀錄事由及處理方式)
提出申訴(對異議處理有疑問者)	於競賽當日至隔日中午12時止	該競賽主題國中帶隊教師或者承辦人	申訴申請書	監場主任/爭議處理小組

新竹縣 114 學年度國中技藝教育競賽術科異議事件紀錄表

競賽主題承辦學校		競賽主題	
提出異議學生姓名		就讀國中	
提出異議時間		准考證號碼	
異議問題屬性	☐ 設備； ☐ 材料； ☐ 競賽時間； ☐ 其他：		
異議事件內容			
發生時間	事件經過		相關人員
○時○分			
○時○分			
○時○分			
○時○分			
提出異議學生簽名：_____ 評審簽名：_____ 評審長簽名：_____			

備註：如表格不足，請自行增列。

新竹縣 114 學年度國中技藝教育競賽術科申訴申請表

參賽學生姓名		就讀國中	
准考證號碼		申請日期	年 月 日
競賽主題承辦學校		競賽主題	
申訴內容			
1. 時間： 年 月 日 時 分 2. 申訴事項： 3. 異議處理情形：			
參賽學生簽名：		國中帶隊教師或輔導室人員簽名：	
評審長回復：(國中免填) 1. 時間正確性： 2. 申訴事項：於規定期限內 ☐ 有提出異議，處理如下； ☐ 無提出異議，不予處理。 3. 異議處理情形說明及決議事項：			
評審長簽名：		監場主任簽名：	

新竹縣114學年度國民中學技藝教育競賽成績複查申請表

收件編號：總籌學校填寫

申請學校		申請人姓名(該競賽主題帶隊教師或者承辦人)	
申請人信箱		連絡電話/手機	
申請複查之參賽學生姓名		准考證號碼	
競賽主題名稱	☐ 機械職群 ☐ 食品職群烘焙 ☐ 動力機械職群 ☐ 電機職群工業電子 ☐ 電機職群室內配線 ☐ 家政職群幼保 ☐ 家政職群美髮 ☐ 家政職群美甲 ☐ 商業及管理職群 ☐ 餐旅職群餐飲服務 ☐ 餐旅職群中餐烹飪 ☐ 餐旅職群飲料調製 ☐ 設計職群 ☐ 農業職群		
申請複查項目	☐ 學科成績(原始成績：_____) ☐ 術科成績(原始成績：_____)		
申請人核章：_____ 主任核章：_____ 校長核章：_____			
複查結果 (總籌學校填寫)	☐ 學科成績(複查成績：_____) ☐ 術科成績(複查成績：_____) 備註：_____		

說明：

1. 本申請表由參賽國中該競賽主題之帶隊教師或者參賽國中承辦人(即申請人)填寫，核章後正本交由總籌學校處理(並請將申請表掃描成PDF電子檔同步mail至總籌學校信箱(luxgen0612@mail.edu.tw)，總籌學校確認結果後以E-MAIL回復。
2. 成績複查申請受理期限：應於教育局公告成績表草案2個工作日內(不含六日)，逾期不予受理，複查以一次為限。
3. 申請表資料請務必填寫正確，如因資料填寫不全無法辨識，參賽國中須自行負責。